

テクニカルコミュニケーションシンポジウム 2010

特別セッション 02

文章表現の基本をマスターする

テクニカルライター
富永敦子

<目次>

| | |
|---|----|
| 1. わかりにくい文章・わかりやすい文章とは？..... | 1 |
| 1.1. わかりにくい文章とは？ | 1 |
| 1.2. わかりやすい文章とは？ | 1 |
| 2. 文章の組み立て方をチェックしよう | 2 |
| 2.1. 文章の構造 | 3 |
| 2.2. 構造化の基本「パラグラフ」 | 5 |
| 3. 主語・述語・修飾語・文の長さをチェックしよう | 10 |
| 3.1. 主語と述語を対応させる | 11 |
| 3.2. 修飾語は、修飾される語句（被修飾語）に近づける | 11 |
| 3.3. 一文一義で書く | 12 |
| 3.4. 「～で」「～て」「～が」「～し」を多用して、文を長くしない..... | 12 |
| 4. 用語や表現をチェックしよう | 14 |
| 4.1. 一般的なことばを使う | 15 |
| 4.2. 用語・表現を統一する | 15 |
| 4.3. えん曲な表現はしない..... | 16 |

1. わかりにくい文章・わかりやすい文章とは？

1.1. わかりにくい文章とは？

(1) 読み手が誤解するような文章

2通り以上の解釈ができる文章

修飾関係があいまいな文章

修飾関係が複雑な文章 など

(2) 読み手に負担を強いるような文章

構造が複雑な文章

代名詞が多い文章

何度か読み直してやっと理解できるような文章

書き手が一番伝えたい意見や考えが書かれていない文章

読み手が推測しなければならないような文章 など

(3) 読み手に合っていない文章

読み手が知らない専門用語を使っている

読み手が必要としている情報が明確に書かれていない など

1.2. わかりやすい文章とは？

(1) だれが読んでも、同じ意味にとらえられる文章

(2) 読みながら、頭の中で情報を整理でき、理解できる文章（読み直し不要）

(3) 読み手の知識や経験が考慮されている文章

2. 文章の組み立て方をチェックしよう

<問題>

次の2つの文章は、どちらがわかりやすいですか？ それはなぜですか？

(ア) 化粧品メーカーのA社では、美容部員による対面販売を積極的に行っています。対面販売の場合、顧客は店頭で化粧品の使用感を確かめたり、美容部員からメイクのサービスを受けたりできます。店頭に行く暇がない人は、電話とインターネットによる通信販売がおすすめです。B社では通信販売を行っているので、自宅にいながらにして商品を注文することができます。

(イ) 化粧品メーカーのA社とB社は、販売方法が大きく異なります。A社は美容部員による対面販売を積極的に行っています。対面販売の場合、顧客は店頭で化粧品の使用感を確かめたり、美容部員からメイクのサービスを受けたりできます。一方のB社は、電話とインターネットによる通信販売を行っています。通信販売は、店頭に行く暇がない人でも自宅にいながらにして商品を注文することができます。

2.1. 文章の構造

■文章は川の流れるように書くものではない

「文章」というと、川の流れるように、文がサラサラと、もしくはダラダラと連なったものをイメージする人が多いようです。しかし、頭に思いついたことをただ書き連ねただけではわかりやすい文章にはなりません。

次の文章は、「化粧品メーカーのA社とB社の販売方法の比較」というテーマで書いた文章です。

①化粧品メーカーのA社では、美容部員による対面販売を積極的に行っています。
②対面販売の場合、顧客は店頭で化粧品の使用感を確かめたり、美容部員からメイクのサービスを受けたりできます。③店頭に行く暇がない人は、電話とインターネットによる通信販売がおすすめです。④B社では通信販売を行っているので、自宅にいながらにして商品を注文することができます。

※例文中の①②などの丸付き数字は、説明をしやすくするために振っています。

<この文章の構成>

- ①の文..... A社の販売方法の説明
- ②の文..... 対面販売のメリット
- ③の文..... 通信販売の提案＝書き手の意見
- ④の文..... B社の販売方法の説明

<問題点>

- ・テーマは「A社とB社の販売方法の比較」なのに、書き手が何を言いたいのか、文章の目的がわからない。
- ・冒頭の①「化粧品メーカーのA社では、美容部員による対面販売を積極的に行っています。」だけを読むと、この文章は「A社の販売方法の説明」のように受け取れる。
- ・途中で③「店頭に行く暇がない人は、電話とインターネットによる通信販売がおすすめです。」と書き手の意見が入っているために、通信販売を勧めているような文章になっている。
- ・B社が通信販売のみなのか、対面販売も行っているのか、よくわからない。

■わかりやすい文章は構造化されている

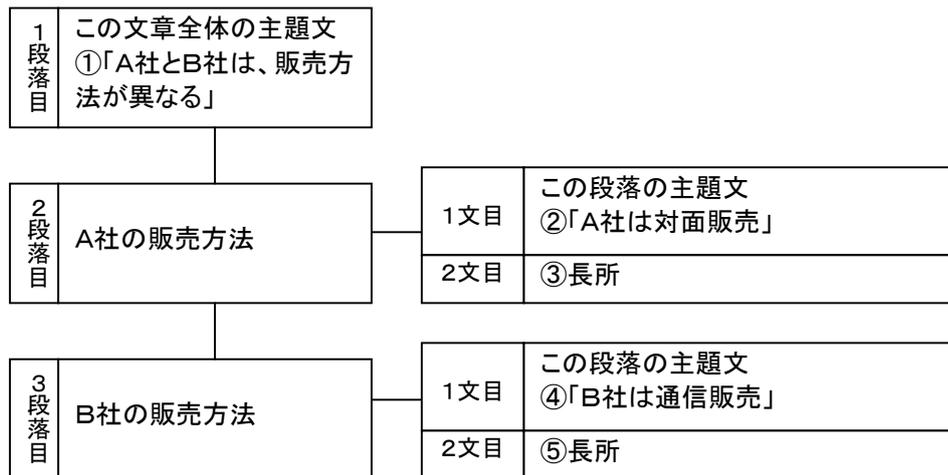
文章は構造化することにより、論理が明快になり、わかりやすくなります。

①化粧品メーカーのA社とB社は、販売方法が大きく異なります。

②A社は美容部員による対面販売を積極的に行っています。③対面販売の場合、顧客は店頭で化粧品の使用感を確かめたり、美容部員からメイクのサービスを受けたりできます。

④一方のB社は、電話とインターネットによる通信販売を行っています。⑤通信販売は、店頭に行く暇がない人でも自宅にいながらにして商品を注文することができます。

この文章は、まず段落単位で構造化されており、各段落はさらに文単位で構造化されています。



<ポイント>

- ・最初に主題文が書かれているので、これから何が説明されるのか予測しやすい。主題文「化粧品メーカーのA社とB社は、販売方法が大きく異なります。」を読むことにより、読み手は「これからA社とB社の販売方法について説明するんだな」と推測できる。
- ・文章を段落単位で構造化し、さらに各段落を文単位で構造化することにより、読んだ順番に、情報を頭の中で整理できる。

2.2. 構造化の基本「パラグラフ」

「パラグラフ」とは、一つのテーマ（トピック）について記述した文の固まりのことを指します。複数のパラグラフを組み立てることにより、文章を作成できます。パラグラフは「主題文」と「支持文」から構成されます。

・主題文 (Topic sentence)

主題文はパラグラフの冒頭に記述します。そのパラグラフのテーマ（トピック）を示し、それについて書き手が一番伝えたい意見・考え・事実などを述べます。

・支持文 (Supporting sentence)

主題文のあとに、支持文を記述します。支持文では、主題文で表明したことを詳しく説明します。理由や具体例などを挙げて、主題文で書いたことが正しいことを証明します。

パラグラフには、いくつかのパターンがあります。

- ・ 列挙
- ・ 比較
- ・ 意見と理由
- ・ 具体例
- ・ 指示・手順
- ・ 定義 など

■ 列挙の記述パターン

列挙の記述パターンは、特徴、機能、方法、問題点、理由、原因など、並列する数種類の事柄を説明する場合に利用できます。

冒頭の子題文は「何種類あるのか」を記述し、支持文は「1つ目は～」 「2つ目は～」といったナンバリングの方法を使って記述します。

~~~~には、\*通りの~~~~があります。1つ目は~~~~。2つ目は~~~~。3つ目は~~~~。

---

**×**①字下げをするには、[書式]メニューの[段落]を選択し、数値を入力して行の左端と右端の位置を指定します。②また、具合を見ながら指定するならば、目盛りのマーカーをマウスでドラッグする方法があります。③マーカーをドラッグすると、行の左端と右端の位置を移動できますが、マウスに慣れていないと難しいです。④さらに、ツールバーの[字下げ]ボタンでも設定できます。⑤この方法はとても簡単で、[字下げ]ボタンをクリックするたびに、行の左端が1文字ずつ右方向に移動します。⑥ただし、行の右端は指定できません。

---

---

◎①字下げには3通りの方法があります。

②1つ目は「書式」メニューの「段落」を使う方法です。③この方法は、行の左端と右端の位置を数字で指定します。④「何文字目」というように、数値を使って指定するので、正確な位置を指定できます。

⑤2つ目は目盛りのマーカーを使う方法です。⑥マーカーをドラッグすることにより、行の左端と右端の位置を移動できます。⑦具合を見ながらマーカーをドラッグし指定できるのは便利ですが、マウスに慣れていないと微調整が難しいです。

⑧3つ目はツールバーの「字下げ」ボタンをクリックする方法です。⑨「字下げ」ボタンをクリックするたびに、行の左端が1文字ずつ右方向に移動します。⑩この方法は「字下げ」ボタンをクリックするだけなので簡単ですが、行の左端しか指定できず、右端は指定できません。

---

### ■具体例の記述パターン

具体例の記述パターンは、主題文で述べている事柄が、読み手にとってイメージしにくい場合に利用します。

主題文を述べたあとに、「たとえば」や「その一例として」といった言葉を入れ、支持文を書き始めることが多いです。支持文に具体例を記述することにより、読み手の理解度をアップさせます。

---

~~~~~は、~~~~~である。たとえば、~~~~~  
~~~~~。

---

---

~~~~~は、~~~~~である。その一例として~~~~~  
~~~~~が挙げられる。

---

✕①マウスのボタンを押すことを「クリック」と呼びます。②「クリック」とは、日本語に訳すと「カチッ」という音のことです。③マウスのボタンを押したときに「カチッ」という音がするので、この名前が付けられました。④このように、ほとんどのパソコン用語は、動作や形状を英語で表しています。

---

◎①ほとんどのパソコン用語は、動作や形状を英語で表したものです。②たとえば、マウスのボタンを押すことを「クリック」と呼びます。③「クリック」とは、日本語に訳すと「カチッ」という音のことです。④マウスのボタンを押したときに「カチッ」と音がするので、この名前が付けられました。

---

### ■比較の記述パターン

比較の記述パターンは、2つ以上の事柄を比較し、違いを明確にしたい場合に利用できます。

冒頭の主題文には「これから何を比較するのか」「どこが違うのか」を記述します。支持文では、比較内容をきちんと対応させるようにします。

---

AとBには大きな違いがある。Aは~~~~~。Bは~~~~~。

---

---

AとBとでは、〇〇〇が異なる。Aは~~~~~。Bは~~~~~。

---

### ■意見と理由の記述パターン

意見と理由の記述パターンでは、文字通り、自分の意見や考えを説明する場合に利用します。

まず冒頭の主題文に、自分の意見を記述します。支持文にはその理由を記述します。

最後に、まとめとして、自分の意見を述べる場合もあります。

また、理由が複数あるときは、列挙の記述パターンを用います。

---

私は、~~~に賛成（反対）である。その理由として、~~~が挙げられる。~~~~~  
~~~~~。

私は、~~~~~が良いと思います。その理由として、次の*つが挙げられます。
1つ目は~~~~~。2つ目は~~~~~。

✕①デスクトップ型パソコンは、ノート型パソコンよりも大きく場所を取りますが、その分、画面もキーボードも大きく、初心者にとって使いやすいです。②また、同じ性能ならば、デスクトップ型パソコンはノート型パソコンよりもはるかに安い価格で購入することができます。

◎①初心者がパソコンを買うのなら、ノート型パソコンよりもデスクトップ型パソコンのほうがよいと思います。②その理由として、次の2つが挙げられます。

③1つ目は、画面とキーボードの大きさです。④デスクトップ型パソコンは、ノート型パソコンよりも大きく場所を取ります。⑤しかし、その分、画面もキーボードも大きいので、初心者にとって使いやすいです。

⑥2つ目は価格です。⑦同じ性能ならば、デスクトップ型パソコンはノート型パソコンよりもはるかに安い価格で購入できます。

⑧以上の理由により、初心者にはデスクトップ型パソコンをおすすめします。

■定義の記述パターン

定義の記述パターンは、物事や専門用語を説明する場合に利用することができます。主題文では、説明したいもの（対象）の概念（全体像）を示します。支持文には、対象の特徴を説明し、対象についての理解を深められるようにします。どのような特徴を説明するかは、対象によって異なります。

例：対象が物体の場合

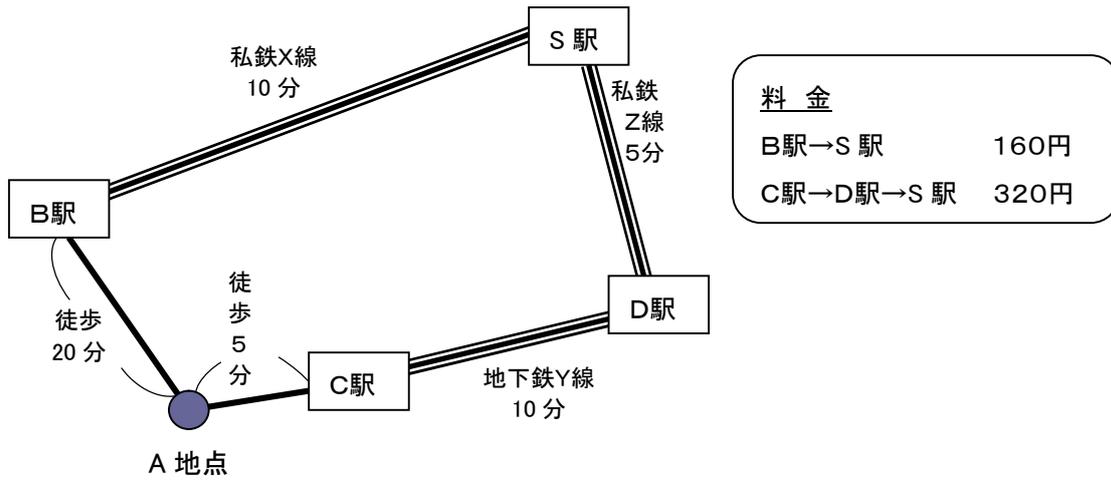
Aとは、~~~~~である。Aの大きさは~~。形状は~~。Aは~~をする際に利用する。

✕①置換機能とは、単語を置き換える機能のことです。②置換機能を使うと、「ABC」を「あいう」に置き換えたりできます。

◎①置換機能とは、文書内の単語を別の単語に自動的に置き換える機能のことです。②置換機能の用途としては、用語の統一が第一に挙げられます。③たとえば、長い文書を作成する場合、「顧客」と「ユーザー」のように同じ意味の単語を混在して使ってしまうことがあります。④こんなとき、置換機能を使うと「顧客」を「ユーザー」に自動的に置き換えることができます。⑤一つ一つ手作業で修正しようとする時間がかかりすぎ、見逃してしまうこともあります。⑥しかし、置換機能を使えば、瞬時に修正できますし、修正モレもありません。

<練習問題 1>

次の図をもとに、A地点からS駅に行く方法を説明しましょう。



※この文章の目的：2通りの行き方があることを知ってもらう。

3. 主語・述語・修飾語・文の長さをチェックしよう

<問題>

次の（ア）～（エ）の文章は、主語・述語・修飾語・文の長さの問題があります。どこが問題なのかを考えましょう。

（ア）トレーサビリティとは、生産、加工、流通、小売の各段階で、食品についてのさまざまな情報を記録し、あとでその情報をたどれるようにしています。

（イ）画面の中央に手順 1 で作成した図形を移動します。

（ウ）デジタルカメラの写真の保存先として、画像ファイルを保存するのに適した [マイドキュメント] フォルダの中の [マイピクチャ] フォルダを指定します。

（エ）表を作成するには、[表作成] ボタンを使う方法とマウスを使う方法がありますが、[表作成] ボタンでは行数と列数を指定して表を作成し、マウスはドラッグして線を引いて表を作成します。

3.1. 主語と述語を対応させる

(ア) トレーサビリティとは、生産、加工、流通、小売の各段階で、食品についてのさまざまな情報を記録し、あとでその情報をたどれるようにしています。

この例文は、主語と述語が正しく対応していません。文の途中に挿入句があると、主語と述語が離れてしまい、正しく対応していないことがあります。このようなときは、途中の挿入句を抜き、主語と述語だけをつなげて読み、きちんと対応しているかを確認しましょう。

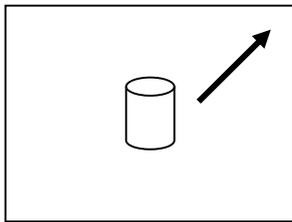
<修正例>

トレーサビリティとは、生産、加工、流通、小売の各段階で、食品についてのさまざまな情報を記録し、あとでその情報をたどれるようにしたシステムのことです。

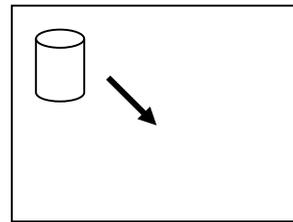
3.2. 修飾語は、修飾される語句（被修飾語）に近づける

(イ) 画面の中央に手順 1 で作成した図形を移動します。

この例文は、「画面の中央に」がどこを修飾しているかがあいまいなため、次の 2 通りの解釈ができます。



手順 1 で画面の中央に作成した図形を、別のところに移動する



手順 1 で作成した図形を、画面の中央に移動する

修飾語は、物事や状況をくわしく説明するのに効果的ですが、文中の位置によっては誤解を招くことがあります。修飾語を使う際は次の点に気を付けましょう。

- ・ 修飾語は、修飾される語句（被修飾語）に近づける
- ・ 複数の修飾語がある場合は、長い修飾語から順に書く
 - × 悪い例：コンパクトな、先端技術を駆使して開発したハイテク機器
 - 良い例：先端技術を駆使して開発した、コンパクトなハイテク機器

<修正例 1 >

手順 1 で画面の中央に作成した図形を移動します。

<修正例 2 >

手順 1 で作成した図形を画面の中央に移動します。

3.3. 一文一義で書く

(ウ) デジタルカメラの写真の保存先として、画像ファイルを保存するのに適した [マイドキュメント] フォルダの中の [マイピクチャ] フォルダを指定します。

画像ファイルを保存するのに適しているのは、[マイドキュメント] フォルダでしょうか？ それとも [マイピクチャ] フォルダでしょうか？

この例文のように、文の途中に長い修飾句が入っていると、文構造が複雑になり、何が何を修飾しているのかがわかりにくくなります。このような場合は、書きたい内容を整理して、1つの文に1つの内容を書くようにします。これを「一文一義」と言います。

<修正例>

デジタルカメラの写真の保存先として [マイドキュメント] フォルダの中の [マイピクチャ] フォルダを指定します。[マイピクチャ] フォルダは、画像ファイルを保存するのに適しています。

3.4. 「～で」「～て」「～が」「～し」を多用して、文を長くしない

(エ) 表を作成するには、[表作成] ボタンを使う方法とマウスを使う方法がありますが、[表作成] ボタンでは行数と列数を指定して表を作成し、マウスはドラッグして線を引いて表を作成します。

接続助詞の「～で」「～て」「～が」「～し」を使って文をつなぐと、1つの文に複数の内容が含まれてしまいます。一文一義になるように、文を分けましょう。

<修正例>

表を作成するには、[表作成] ボタンを使う方法とマウスを使う方法があります。[表作成] ボタンでは行数と列数を指定して表を作成します。一方、マウスを使う方法では、ドラッグして線を引き、表を作成します。

<練習問題>

次の文章を修正しましょう。

- ①この装置の優れた点は、処理が速く、記憶容量の大きさを欠かすことはできません。

- ② [OK] ボタンをクリックすると、プリンターのアイコンに他のパソコンとネットワーク上で共有設定されていることを意味する“手のマーク”が表示されます。

- ③新しいソフトウェアの売れ行きが好調で、ソフトウェア部門については予算を達成できたが、新型パソコンのハードディスクにトラブルがあって、ハードウェア部門については予算を達成できなかった。

コラム：キーワードを使って、文をつなげる

■悪い例

トレーサビリティとは、生産、加工、流通、小売の各段階で、食品についてのさまざまな情報を記録し、あとでその情報をたどれるようにしたシステムのことです。牛の場合は、10桁の個体識別番号入りの耳標を装着するように法律によって義務付けられています。これは生産から加工、流通、小売までの全過程に引き継がれ、最終的には店頭牛肉パックの商品ラベルにも印字されます。家畜改良センターのホームページで、その牛の生産地などの情報を知ることができます。

■修正例

トレーサビリティとは、生産、加工、流通、小売の各段階で、食品についてのさまざまな情報を記録し、あとでその情報をたどれるようにしたシステムのことです。トレーサビリティの代表的な例としては食肉牛があります。食肉牛の場合は、10桁の個体識別番号入りの耳標を装着するように法律によって義務付けられています。個体識別番号は、生産から加工、流通、小売までの全過程に引き継がれ、最終的には店頭牛肉パックの商品ラベルにも印字されます。この個体識別番号を家畜改良センターのホームページで検索すると、その牛の生産地などの情報を知ることができます。

既出の単語を文中に入れると、文と文とを滑らかにつなげることができます。

- ・既出の単語を文中に入れることにより、読み手は論理を追いやすくなる。
- ・同じ単語を繰り返し使うことにより、読み手にその単語を印象付けることができる。

4. 用語や表現をチェックしよう

<問題>

次の（ア）～（ウ）の文章は、用語の使い方や表現に問題があります。どこが問題なのかを考えましょう。

（ア）文書の印刷を行うには、[ファイル] メニューの [印刷] を選択します。[ファイル] メニューの [印刷] を選択すると、[印刷] ダイアログボックスが表示されます。[印刷] ダイアログボックスでは、印刷範囲や部数の設定ができます。

（イ）メニュー画面の [文書作成] ボタンをクリックして選択すると、ワープロソフトの「×××」が起動されます。…（ワープロソフトの説明）…。
メニュー画面の [表作成] ボタンを選択すると、表計算ソフトの「〇〇〇」の画面が表示されます。…（表計算ソフトの説明）…。

（ウ）手書き文字が正しく変換されないようなときは、読み取り解像度を変更したほうがよいでしょう。

4.1. 一般的なことばを使う

(ア) 文書の印刷を行うには、[ファイル] メニューの [印刷] を選択します。[ファイル] メニューの [印刷] を選択すると、[印刷] ダイアログボックスが表示されます。[印刷] ダイアログボックスでは、印刷範囲や部数の設定ができます。

コンピュータの世界では、よく「印刷を行う」「設定をする」というように表現します。しかし、この表現は一般的ではありません。「印刷する」「設定する」というように、簡潔に表現しましょう。

<修正例>

文書を印刷するには、[ファイル] メニューの [印刷] を選択します。[ファイル] メニューの [印刷] を選択すると、[印刷] ダイアログボックスが表示されます。[印刷] ダイアログボックスでは、印刷範囲や部数を設定できます。

4.2. 用語・表現を統一する

(イ) メニュー画面の [文書作成] ボタンをクリックして選択すると、ワープロソフトの「×××」が起動されます。… (ワープロソフトの説明) …。
メニュー画面の [表作成] ボタンを選択すると、表計算ソフトの「〇〇〇」の画面が表示されます。… (表計算ソフトの説明) …。

同じ内容なのに、異なる用語や表現が使われていると、読み手は戸惑います。反対に、用語や表現が統一されていれば、読み手はその用語や表現に慣れていき、スムーズに読み進めることができます。1つの文書の中では、用語や表現を統一して使うようにしましょう。

<修正例>

(ク) メニュー画面の [文書作成] ボタンをクリックすると、ワープロソフトの「×××」の画面が表示されます。… (ワープロソフトの説明) …。
メニュー画面の [表作成] ボタンをクリックすると、表計算ソフトの「〇〇〇」の画面が表示されます。… (表計算ソフトの説明) …。

4.3. えん曲な表現はしない

(ウ) 手書き文字が正しく変換されないようなときは、読み取り解像度を変更したほうがよいでしょう。

マニュアルでは、ハードウェアやソフトウェアの機能や操作方法、注意事項をはっきりと明確に伝えなければなりません。「～であろう」「～と見てもよい」「～と思われる」といった、えん曲な表現は使わず、はっきりと言い切るようにしましょう。

<修正例>

手書き文字が正しく変換されないときは、読み取り解像度を変更してください。

参考：文章のルール

| ルール | 文例 |
|---------------|---|
| 1. 主部と述部の位置 | <p>×多くの米国人は、貿易の不均衡を是正しないかぎり望ましい日米関係を継続できないと考えている。</p> <p>○貿易の不均衡を是正しないかぎり望ましい日米関係を継続できないと、多くの米国人が考えている。</p> |
| 2. 主部と述部の係り受け | <p>×メニューの選択は、画面上のソフトキーに対応するキーボードのキーを押します。</p> <p>○メニューは、画面上のソフトキーに対応するキーボードのキーを押して選びます。</p> |
| 3. 二重否定 | <p>×温度によっては、正しい量の液体Aを注入しないと、固まらないことがある。</p> <p>○注入する液体Aの量が多いと、温度によっては固まらないことがある。</p> |
| 4. 重複表現 | <p>×感熱プリンターで印刷するときは、感熱紙に印刷します。</p> <p>○感熱プリンターで印刷するときは、感熱紙を使います。</p> |
| 5. 修飾語の位置 | <p>×大きいゆがみのない円を描く。</p> <p>○ゆがみのない、大きな円を描く。</p> |
| 6. 順接の「が」 | <p>×小型にするためにさまざまな工夫が凝らしてありますが、コントロール基盤を高密度で実装するために次の手法を使いました。</p> <p>○小型にするためにさまざまな工夫が凝らしてあります。たとえば、コントロール基盤を高密度で実装するために次の手法を使いました。</p> |
| 7. 読点 | <p>×注意文も警告文同様枠で囲んで示す。</p> <p>○注意文も警告文同様、枠で囲んで示す。</p> |
| 8. 中止法 | <p>×アウトラインフォントを使い、ギザギザのない美しい文字が印字できます。</p> <p>○アウトラインフォントを使っているので、ギザギザのない美しい文字が印字できます。</p> |
| 9. 長い修飾句 | <p>×この機器の特徴は、記録容量がいっぱいになると最初に収集したデータが消去され、上書きされるサイクリックなデータの収集ができる点にある。</p> <p>○この機器の特徴は、データをサイクリックに収集する点である。記録容量がいっぱいになると、最初に収集したデータが消去され、上書きされる形式になっている。</p> |
| 10. 長い文 | <p>×まわりくどい表現の一つに、単純な語句でも十分に伝達の目的にかなう表現ができるにもかかわらず、語調を整えようとしたり、文章中の同一表現を避けようとしたりするために、冗長で複雑な語句を使って表現しているものが多い。</p> <p>○まわりくどい表現の一つに、冗長で複雑な語句を用いているものがある。これは、語調を整えたり、文章中の同一表現を避けようとしたりすることが原因である。もっと単純な語句で、十分に伝達できる表現にすることができる。</p> |